

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(управление образования БГО)

ПРИКАЗ

10.10.2024

№ 198/1

г. Березовский

Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Березовском городском округе в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее-Порядок), приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.08.2024 № 1038-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024-2025 учебном году», от 11.10.2024 № 1352-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024-2025 учебном году», руководствуясь Положением об управлении образования Березовского городского округа, утвержденным решением Думы Березовского городского округа от 26.11.2015 №280, в целях организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Березовском городском округе в 2024-2025 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести в 2024-2025 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - муниципальный этап олимпиады) в Березовском городском округе по 24 общеобразовательным предметам (астрономия, биология, география, английский язык, немецкий язык, французский язык, итальянский язык, испанский язык, китайский язык, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, химия, экология, экономика) с 7 ноября по 10 декабря 2024 года.

2. Определить пунктами проведения муниципального этапа олимпиады по 24 общеобразовательным предметам с единым временем начала проведения в 10.00 следующие общеобразовательные организации:

1) Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Неустроева С.А.», руководитель Кутявина Т.Ю.;

2) Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2», руководитель Колпакова С.Б.;

3) Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 3 «Альянс», руководитель Иовик Н.В.;

4) Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 5», руководитель Дорохин А.В.;

5) Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 7» им. А.А. Лагуткина, руководитель Молочкова А.В.;

6) Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9», руководитель Туровцева И.Е.;

7) Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33», руководитель Камаева В.И.;

8) Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 55 имени Льва Брусницина», руководитель Калинин М.О..

Дислокация пунктов проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в Березовском городском округе в 2024-2025 учебном году прилагается.

3. Утвердить:

1) состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады (прилагается);

2) состав жюри муниципального этапа олимпиады (прилагается);

3) состав апелляционных комиссий муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (прилагается);

4) график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными органом исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка (прилагается);

5) требования к проведению муниципального этапа олимпиады (прилагаются);

7) квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады (прилагаются);

8) инструкцию для организаторов в аудитории и ответственных за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады (прилагается);

9) инструкцию для участников муниципального этапа олимпиады (прилагается);

10) форму акта удаления участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Березовском городском округе в 2024/2025 учебном году (прилагается);

11) форму заявления на апелляцию участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Березовском городском округе в 2024/2025 учебном году (прилагается);

13) форму протокола рассмотрения апелляций муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Березовском городском округе в 2024/2025 учебном году (прилагается);

14) форму заявления родителей (законных представителей) обучающихся на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в Березовском городском округе в 2024/2025 учебном году на основании статуса призера / победителя муниципального этапа в 2023/2024 учебном году (прилагается);

15) форму согласия представителя субъекта персональных данных на обработку персональных данных (прилагается);

16) порядок заполнения грамоты победителя / призера муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Березовском городском округе в 2024/2025 учебном году (прилагается).

4. Оргкомитету муниципального этапа олимпиады обеспечить:

1) разработку организационно-технологической модели проведения муниципального этапа олимпиады;

2) организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, действующими на момент проведения олимпиады;

3) сбор, хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету своих несовершеннолетних детей на официальных сайтах образовательных учреждений, управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передачу их организатору муниципального этапа олимпиады;

4) осуществление кодирования (обезличивание) и раскодирования олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

5) информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, о показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

6) организацию в целях информационного обеспечения этапов олимпиады работу раздела «Всероссийская олимпиада школьников» на официальном сайте управления образования, официальных сайтах образовательных организаций.

5. Начальнику отдела методического сопровождения МКУ ЦСРСОиК БГО Садовниковой З.Н. (по согласованию) обеспечить:

1) направление организационно-технологической модели проведения муниципального этапа олимпиады для утверждения организатору регионального этапа олимпиады до 25 октября 2024 года;

2) возможность участия всех желающих обучающихся из каждой образовательной организации, в том числе удаленного участия обучающихся, в муниципальном этапе олимпиады в зависимости от эпидемиологической ситуации или по другим существенным причинам;

3) создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

4) участие в муниципальном этапе олимпиады обучающихся Березовского городского округа, находящихся на момент проведения олимпиады в Образовательном центре «Сириус» и загородном образовательном центре «Таватуй», ДЗОЛ «Зарница»;

5) прием организатором муниципального этапа олимпиады сведений об участниках олимпиады (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, набранных при выполнении заданий) для публикации результатов по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) определение сроков, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

7) формирование оргкомитета, жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады, утверждение их составов в количестве не менее 5 человек;

8) не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала этапа олимпиады письменное информирование руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, руководителей общеобразовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также Порядке и утвержденных нормативных правовых документах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; о решении оргкомитета по созданию специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

9) мониторинг организации и проведения муниципального этапа олимпиады в местах проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком,

нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями, в том числе мониторинг сайтов общеобразовательных организации по вопросу размещения информации о проведении муниципального этапа олимпиады, протоколов жюри по каждому общеобразовательному предмету;

10) хранение в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету своих несовершеннолетних детей на официальных сайтах образовательных учреждений, управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках);

11) информационный обмен с ГАОУ ДПО «ИРО» и Фондом «Золотое сечение» в части организации и проведения муниципального этапа олимпиады;

12) определение квот победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

13) в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждение итоговых результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикацию их на официальном сайте управления образования в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках;

14) организацию пересмотра результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждение итоговых результатов муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

15) передачу результатов участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады;

16) организацию награждения победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

17) подготовку и предоставление итогового отчета по организации и проведению муниципального этапа олимпиады в ГАОУ ДПО СО «ИРО» до 31 декабря 2024 года;

18) организацию работы общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады;

19) контроль за соблюдением объективности при проведении олимпиадных процедур.

6. Печеркиной Т.И., главному специалисту управления образования, обеспечить:

1) своевременное внесение сведений (информация об участниках муниципального этапа олимпиады и результатах проверки олимпиадных работ) в региональную базу данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области (далее - РБДО) в соответствии с графиком, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.10.2024 № 1352-Д « Об организации и проведению муниципального этап всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024-2025 учебном году»;

2) работу «горячей линии» по вопросам организации и проведения муниципального этапа олимпиады в части работы с РБДО;

3) конфиденциальность парольно- ключевой информации от РБДО;

4) посредством информационной системы РБДО сбор и обработку данных об участниках муниципального этапа олимпиады и результатах выполнения олимпиадных работ;

5) прием вопросов участников муниципального этапа олимпиады по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, в течение двух календарных дней после публикации результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу и передачу их операторам платформ ГАОУ ДПО СО «ИРО».

7.Руководителю муниципального ресурсного центра «Одаренные дети» Смирновой Л.М. (по согласованию) обеспечить:

1) методическое и информационно-аналитическое сопровождение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады, Порядком и организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады;

2) информационный обмен по вопросам организации и проведения муниципального этапа олимпиады с ответственными образовательных организаций за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады;

3) организацию разбора заданий для всех участников муниципального этапа олимпиады с использованием решений и видео-разборов олимпиадных заданий по каждому предмету, опубликованных на официальном сайте Фонда «Золотое сечение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zsfond.ru/vsosh/municipal/>);

4) организацию работы жюри по проведению анализа олимпиадных заданий и их решений, показу участникам выполненных олимпиадных работ, а также работы апелляционной комиссии с использованием видеofиксации в случаях предусмотренных Порядком;

5) организацию работы жюри по подготовке протоколов (рейтинговых таблиц победителей, призеров и участников), аналитических отчетов о результатах выполнения олимпиадных заданий;

6) обобщение результатов олимпиады в общеобразовательных организациях, направление рейтинговых таблиц победителей, призеров и участников в управление образование Березовского городского округа не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссии по результатам рассмотрения апелляций;

7) направление отчетов по результатам проведения муниципального этапа олимпиады в управление образования Березовского городского округа в срок не позднее 15 декабря 2024 года.

8.Руководителям общеобразовательных организаций:

1) создать необходимые организационные условия проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии Порядком, нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями;

2) назначить приказом по общеобразовательной организации:

-ответственного за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады;

-ответственного за хранение и конфиденциальность пакетов заданий муниципального этапа олимпиады;

-ответственного за внесение информации об участниках всероссийской олимпиады школьников и результатах их участия в региональную базу данных обеспечения олимпиады;

-организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории (при необходимости) на время проведения муниципального этапа олимпиады, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады, соблюдение утвержденных требований, выполнения Порядка проведения олимпиады;

3) в случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости создать специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

4) в случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов обеспечить направление заявлений о необходимости создания специальных условий и документов, подтверждающих необходимость их создания (заключение ПМПК, справка об инвалидности) в оргкомитет муниципального этапа олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады;

5) обеспечить:

-размещение на официальном сайте общеобразовательной организации информации о сроках, местах и времени проведения муниципального этапа олимпиады, о Порядке и утвержденных нормативных правовых документах,

регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- проведение муниципального этапа олимпиады в сроки, установленные настоящим приказом, и в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады;

- не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения соответствующего этапа олимпиады сбор заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»;

- составление списков участников школьного этапа олимпиады с указанием места их участия;

- техническую готовность компьютерного оборудования для проведения муниципального этапа олимпиады;

- принятие своевременных мер по обеспечению надежной работы сети «Интернет» для проведения муниципального этапа олимпиады;

- объективность проведения всех мероприятий муниципального этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ;

- получение в региональной базе данных обеспечения олимпиады олимпиадных заданий и сохранение конфиденциальности олимпиадных заданий при тиражировании, комплектовании и хранении до момента передачи материалов участникам;

- проведение инструктажей участников, организаторов в аудитории и ответственных за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады;

- прием вопросов участников муниципального этапа олимпиады по техническим ошибкам, связанных с оценкой олимпиадных работ или подсчетом баллов, и передачу их оператору технологической платформы в течение 2 календарных дней после публикации результатов;

- хранение олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады в течение одного года;

- оформление грамот и проведение процедуры награждения победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

9. Жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету обеспечить:

1) оценивание (проверку) обезличенных выполненных олимпиадных работ в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения олимпиады;

2) анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады;

3) определение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой,

установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформление итогового протокола;

4) направление руководителю муниципального ресурсного центра «Одаренные дети» Смирновой Л.М. протокола жюри, подписанного председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица);

5) направление руководителю муниципального ресурсного центра «Одаренные дети» Смирновой Л.М. аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

6) предоставление организатору муниципального этапа олимпиады протоколов, утверждающих индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету

10. Апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету обеспечить:

1) принятие и рассмотрение апелляций с участием участников муниципального этапа олимпиады или без их участия при наличии соответствующего заявления или неявке по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденными документально, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий в срок не позднее 2 рабочих дней со дня публикации результатов;

2) принятие по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

3) оперативное информирование участников муниципального этапа олимпиады о принятом решении (решение апелляционной комиссии оформляется протоколом).

11. Ответственность за исполнение приказа возложить на начальника отдела методического сопровождения МКУ «ЦСРСОиК БГО» (по согласованию) Садовникову З.Н. и перечисленных в приказе должностных лиц.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

ВЕРНО
ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
БГО БЫЧКОВА Е. А.

06.11.20

Начальник управления образования

Н.В. Иванова

