

Управление образования Березовского городского округа

БМАОУ Лицей №3 "Альянс"

РАССМОТРЕНО

Руководитель ЛПО

Чусовитина Н. В.
Протокол №1 от «29»
августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

**Председатель
Педагогического совета**

Бирюлина Л.В.
Протокол №1 от «30»
августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Иовик Н.В.
Приказ №135-о от «31»
августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса «Комплексный анализ текста»

для обучающихся 8-х классов

Березовский, 2023 год

Рабочая программа

«Комплексный анализ текста»

8 класс

Требования к уровню подготовки учащихся:

Личностные результаты

-воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, уважения к Отечеству, прошлое и настоящее многонационального народа России; осознание своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества; усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества; воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной;

- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учетом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде; - формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;

- формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов России и народов мира; готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания;

-развитие морального сознания и компетентности в решении моральных проблем на основе личностного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;

- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности;

– устойчивый познавательный интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;

– интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;

– интерес к изучению языка;

– Метапредметные результаты

-умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления умения определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
- смысловое чтение;
- умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение;
- умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью;

Предметные результаты

- составлять предложения с учётом текстообразующих свойств изученных групп слов; - использовать синонимику предложений с дееспричастными оборотами и сложноподчиненных предложений,
- стилистически обоснованно использовать предлоги, союзы; использовать частицы в стилистических целях;
- находить в тексте языковые средства, характерные для публицистического стиля речи; - излагать подробно, сжато и выборочно текст публицистического стиля;
- осознанно и бегло читать тексты публицистического стиля;
- описывать внешность, состояние и действия человека;
- создавать тексты изученных типов речи, тексты, сочетающие в себе разные типы речи.

СОДЕРЖАНИЕ

УГЛУБЛЕННОЕ ПОНЯТИЕ ТЕКСТА.

Текст (от лат. - ткань, сплетение, соединение) - как единица речи. Основные признаки текста, информативность текста.

Тема, ключевые слова, основная мысль. Микротемы. План текста (простой и сложный)

Связанность текста. Виды связи: цепная и параллельная. Завершенность текста и её признаки.

Роль заглавия в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения.

СТИЛИ РЕЧИ.

Художественный стиль речи. Особенности художественного стиля. Изобразительные средства.

Научный стиль речи. Особенности художественного стиля. Изобразительные средства.

Публицистический стиль речи. Морфологические и синтаксические особенности публицистического стиля речи. Жанры публицистического стиля (репортаж, очерк, статья).

Официально-деловой стиль речи.

7. Календарно-тематическое планирование спецкурса

№ п/п	Тема урока	Содержание	Виды деятельности
1-2	Текст и его признаки. Понятие о комплексном анализе текста.	Понятие о комплексном анализе текста. Основные признаки текста, информативность текста. Тема, ключевые слова, основная мысль. Микротемы. План текста (простой и сложный)	Лекция. Практическая работа.
3-4	Средства связи между предложениями в тексте.	Связанность текста. Виды связи: цепная и параллельная. Завершенность текста и её признаки.	Практическая работа в группах
5	Заголовок текста	Роль заголовка текста, его смысловая нагрузка	
6-7	Функциональные типы текстов, их особенности.	Функциональные типы текстов, их структурные особенности.	Лекция. Практическая работа по Коллективные творческие работы.
8-9	Стили речи.	Стилистические особенности текстов.	Лекция. Практическая работа в группах.
Художественный стиль.			
10-11	Особенности художественного стиля. Изобразительные средства. Тропы.	Особенности художественного стиля. Изобразительные средства.	Практическая работа
12-13	Изобразительные средства. Тропы		
Научный стиль речи.			
14-15	Научный стиль речи. Лексические особенности научного	Особенности художественного стиля. Изобразительные средства.	Лекция. Практическая работа .

	стиля речи.		
16-17	Языковые особенности научного стиля речи.	Морфологические и синтаксические особенности научного стиля речи.	Практическая работа .
Публицистический стиль.			
18-21	Публицистический стиль. Жанры публицистического стиля (репортаж, очерк, статья).	Морфологические и синтаксические особенности публицистического стиля речи.	Индивидуальная работа.
22	Особенности публицистического стиля	Жанры публицистического стиля (репортаж, очерк, статья).	
Официально-деловой стиль речи.			
23	Официально-деловой стиль речи. Жанровое разнообразие официально-делового стиля речи.	Жанры официально-делового стиля (заявление, объяснительная, объявление, доверенность).	Практическая работа по составлению деловых бумаг.
24	Анализ языковых особенностей официально-делового стиля	Использование профессиональной (например, дипломатической, юридической, бухгалтерской и др.) терминологии (<i>протокол, контракт, санкция</i> и т.п.); канцеляризм (<i>нижеподписавшийся, вышеозначенный, за протоколировать</i>); штампов (<i>за отчетный период</i>). широкое употребление отглагольных существительных (<i>усыновление, освидетельствование</i> и др.); существительных, обозначающих профессии, должности, звания (<i>бухгалтер, почтальон, майор</i> и др.); названия людей по признаку, обусловленному каким-либо действием или отношением (<i>работодатель, свидетель, заказчик</i> и др) ·употребление инфинитивных и безличных конструкций со	

		значением долженствования (Принятые общим собранием решения должны быть выполнены к концу второго квартала);	
25	Работа с текстом. Анализ текста.	Разделение текста на смысловые части. Простой, сложный план.	Практическая работа
26	Творческий отчёт.		