

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Управление образования Березовского городского округа

**БЕРЕЗОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №3 «АЛЬЯНС»**

623704, Свердловская область, г. Березовский, ул. Смирнова, д. 3А, тел.: 8(34369) 6-14-00

*email: bgo\_ou3@mail.ru*

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол №1  
от «30» августа 2024г.

Утверждено  
Приказ № 121 от «30» августа 2024г.  
Директор БМАОУ лицея №3 «Альянс»  
Н.В.Иовик

Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол №1  
от «30» августа 2024г.

Положение о формах, порядке и периодичности текущего контроля и  
промежуточной аттестации обучающихся, занимающихся по  
дополнительным общеразвивающим программам

**1. Общие положения**

1.1. Положение о текущем контроле и аттестации обучающихся, занимающихся по дополнительным общеразвивающим программам (далее – Положение) в Березовском

муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лицее №3 «Альянс (далее – лицей) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»; приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20);

Уставом лицея

локальными нормативными актами лицея (относящимися к работе системы дополнительного образования).

1.2. Настоящее Положение принято с целью регламентации содержания и порядка осуществления текущего контроля и проведения аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП) в лицее.

1.3. Текущий контроль и аттестация обучающихся являются неотъемлемой частью образовательного процесса и представляют собой оценку результативности реализации конкретной ДОП.

1.4. Текущий контроль и аттестация проводятся для обучающихся групповых и индивидуальных форм обучения по всем направленностям ДОП, реализуемых в лицее.

## **2. Цель, задачи, функции текущего контроля и аттестации**

2.1. Цель текущего контроля и аттестации – определение соответствия уровня достижения обучающимися результатов освоения ДОП (ее части), заявленных в качестве планируемых на начало обучения.

2.2. Задачи текущего контроля: оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года; выявление индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимся планируемых образовательных результатов освоения конкретной ДОП; изучение и оценка эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе.

2.3. Задачи аттестации: определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области; выявление степени сформированности практических умений и навыков в выбранном обучающимися виде деятельности; анализ полноты освоения ДОП (ее части); соотнесение прогнозируемых результатов ДОП и реальных результатов образовательного процесса; принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в части реализации ДОП в школе.

2.4. Текущий контроль и аттестация выполняют следующие функции:

оценочную – определяют соответствие содержания, приемов и методов реализации программы достижению обучающимися запланированных результатов;

образовательную – создают дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических знаний и практических навыков;

мотивирующую – являются стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей учащегося;

развивающую – способствуют повышению уровня осознанности в оценке актуальных способностей и перспектив развития;

коррекционную – помогают педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки образовательного процесса;

социально-личностную – создают условия для переживания обучающимися «ситуации успеха».

### **3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля**

3.1. Текущий контроль освоения обучающимися ДОП осуществляется педагогами дополнительного образования по диагностическому материалу, разработанному в соответствии с целью, задачами, содержанием и планируемыми результатами реализуемых ДОП.

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется путем проведения зачетных работ, выполнения контрольных заданий, практических работ, тестирования после освоения одной или нескольких тем учебно-тематического плана ДОП, а также методом наблюдения, отслеживания участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах, реализации проектной деятельности и т.д.

3.3. Периодичность проведения текущего контроля освоения ДОП и его формы указываются в подразделе ДОП «Система оценки результатов освоения программы» (см. локальный нормативный акт лицея – «Положение о дополнительных общеразвивающих программах») и учебно-тематическом плане конкретной ДОП.

3.4. Результаты текущего контроля отражаются в диагностических материалах (диагностические таблицы, карты наблюдения, карта достижений обучающихся, зачетные ведомости, портфолио творческих работ и др.), образцы которых входят в учебно-методический комплекс ДОП.

3.5. Наряду с текущим контролем педагог, реализующий ДОП, может использовать входной и итоговый контроль, как дополнительный инструмент отслеживания динамики освоения обучающимися конкретной ДОП. Формы входного и итогового контроля указываются в подразделе ДОП «Система оценки результатов освоения программы» (см. локальный нормативный акт лицея – «Положение о дополнительных общеразвивающих программах») и учебно-тематическом плане конкретной ДОП.

### **4. Принципы и основные аспекты организации аттестации**

4.1. Аттестация обучающихся строится на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей и подростков, адекватности специфике деятельности детского объединения и периоду обучения, свободы выбора педагогом методов и форм проведения, обоснованности критериев оценки результатов.

4.2. Аттестация является инструментом для определения полноты реализации ДОП, адекватности ее объема, содержания и используемых методов возрастным особенностям обучающихся, соответствия достигнутых результатов планируемыми.

4.3. Показатели оценки качества (критерии) усвоения обучающимися содержания ДОП прописываются в конкретной программе. Преимущественно определяются: уровень теоретических знаний и специальных практических навыков, уровень развития метапредметных умений и навыков.

4.4. Обязательной формой аттестации является промежуточная аттестация, которая представляет собой контроль промежуточных результатов освоения обучающимися заданного временного периода (полугодия, года обучения) или раздела (предмета, модуля, блока) конкретной ДОП.

4.5. При реализации ДОП длительностью более одного года обучения, результаты промежуточной аттестации в конце учебного года являются основанием для перевода учащегося на следующий год обучения.

4.6. Учащиеся, освоившие содержание ДОП за текущий учебный год и прошедшие промежуточную аттестацию, приказом директора лицея переводятся на следующий год обучения.

4.7. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах: итоговое (обобщающее) занятие (мероприятие); выполнение специальных заданий; сдача нормативов; защита творческих работ и проектов; выступление на конференциях, конкурсах различного уровня, соревнованиях; написание индивидуального творческого

проекта; выставочный просмотр; творческое мероприятие; участие в выставках, фестивалях и др.

4.8. Формы промежуточной аттестации по конкретной ДОП указываются в подразделе ДОП «Система оценки результатов освоения программы» и в учебно-тематическом плане.

4.9. Контроль проведения промежуточной аттестации выборочно осуществляет заместитель директора по воспитательной работе (или иной назначаемый директором лица работник).

4.10. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе промежуточной аттестации обучающихся детского объединения.

4.11. Решение о необходимости проведения итоговой аттестации, ее формы, сроки и порядок проведения определяются педагогом, реализующим программу, и описываются в конкретной ДОП.

4.12. Процедура и содержание итоговой аттестации прописываются в соответствии с требованиями ДОП в плане проведения итоговой аттестации, отражающем форму ее осуществления, методику проверки теоретических знаний и практических умений и навыков, систему оценивания.

4.13. План проведения итоговой аттестации (при ее наличии) является обязательным приложением к ДОП.

4.14. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе итоговой аттестации обучающихся детского объединения.

#### **5. Выдача свидетельства о дополнительном образовании**

5.1. Свидетельство о дополнительном образовании выдается обучающемуся детского объединения лица по окончании освоения полного курса ДОП, на основании результатов итоговой аттестации (при ее наличии) или итогового контроля (диагностики).

5.2. Форма свидетельства о дополнительном образовании является единой для всех объединений школы (приложение).

В свидетельстве указываются: название образовательного учреждения;

фамилия, имя, отчество выпускника;

название ДОП;

срок окончания ДОП;

название детского объединения, коллектива (при наличии);

подписи: педагога, реализующего ДОП (руководителя детского объединения),

заместителя директора по воспитательной работе, директора лица.

5.3. Свидетельство о дополнительном образовании заверяется печатью лица.

5.4. Дополнительно к свидетельству о дополнительном образовании на основании запроса педагога, реализующего ДОП (руководителя студии), согласованному с заместителем директора по воспитательной работе, может быть выдано приложение, в котором могут быть указаны (по желанию педагога):

результаты итоговой аттестации; название итоговой работы; сведения об индивидуальных достижениях учащегося и др.

5.6. Приложение подписывается педагогом, реализующем ДОП, заместителем директора по воспитательной работе, директором лица, заверяется печатью.

5.7. Выдача свидетельства о дополнительном образовании фиксируется в журнале «Учета регистрации и выдачи свидетельств о дополнительном образовании».

Приложение

Пример свидетельства: Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лица №3 «Альянс»

## СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Настоящее свидетельство выдано

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) в период с \_\_\_\_\_  
освоил(а) курс дополнительной общеразвивающей программы

Директор БМАОУ лицея №3 «Альянс» \_\_\_\_\_

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Педагог дополнительного образования \_\_\_\_\_

М.П.