

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Управление образования Березовского городского округа

**БЕРЕЗОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №3 «АЛЬЯНС»**

623704, Свердловская область, г. Березовский, ул. Смирнова, д. 3А, тел.: 8(34369) 6-14-00

email: bgo_ou3@mail.ru

Принято
Педагогическим советом
Протокол №1
от «30» августа 2024г.

Утверждено
Приказ № 121 от «30» августа 2024г.
Директор БМАОУ лицея №3 «Альянс»
Н.В.Иовик

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол №1
от «30» августа 2024г.

Порядок перевода, отчисления, восстановления обучающихся по
дополнительным общеразвивающим программам

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (далее – Положение) является локальным актом Березовского муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея №3 «Альянс»(далее – Образовательное учреждение).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом образовательной организации

. 1.2 Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП) направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; – выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.3 Содержание дополнительного образования и сроки обучения определяются ДООП, разработанными и утвержденными образовательным учреждением

. 1.4 ДООП реализуются в очной форме обучения.

1.5 Образовательный процесс организовывается в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).

1.6 Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории зависят от направленности ДООП.

1.7 Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

1.8 Занятия в объединениях могут проводиться по ДООП различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

1.9 Освоение ДООП сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы и сроки промежуточной аттестации обучающихся прописываются в учебном плане и календарном учебном графике ДООП.

2 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Обучающиеся, освоившие ДООП соответствующего года обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения.

2.2 Перевод обучающихся на следующий год обучения производится приказом директора на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

2.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебному курсу ДООП или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно на основании решения Педагогического совета и приказа директора Учреждения.

2.5 Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности обучающегося.

1) Обучающиеся:

– имеют право пройти промежуточную аттестацию не более 2 раз в сроки, установленные Учреждением;

– имеют право получить не менее 2 консультаций по ДООП, информацию о сроках и датах сдачи академических задолженностей, помощь педагога-психолога;

– обязаны ликвидировать академическую задолженность по соответствующему ДООП в двухнедельный срок (не включая времени болезни обучающегося и других уважительных причин) после проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку при повторном прохождении промежуточной аттестации, проходят промежуточную аттестацию в срок до 30 августа в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2) Учреждение обязано:

– довести до сведения родителей итоги промежуточной аттестации;

– организовать проведение консультаций педагогами;

– обеспечить контроль своевременной ликвидации академической задолженности;

– создать комиссию для сдачи академических задолженностей обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку при повторном прохождении промежуточной аттестации.

3) Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6 Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку при повторном прохождении промежуточной аттестации, создается комиссия Учреждения. Комиссия формируется в составе не менее 3-х человек и утверждается приказом директора Учреждения. Решение комиссии оформляется протоколом прохождения промежуточной аттестации обучающихся по ДООП.

2.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.8 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение (повторное изучение учебных курсов по осваиваемой ДООП).

2.9 Обучающиеся имеют право на перевод из одной группы в другую, а также на перевод из одного объединения Учреждения в другое объединение для обучения по другой ДООП.

2.10 Перевод обучающегося из одной группы в другую или из одного объединения в другое производится приказом директора Учреждения на основании заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3 ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Отчисление обучающихся из объединения дополнительного образования осуществляется по завершению и реализации ДООП или досрочно.

3.2 Досрочное отчисление обучающихся производится: – по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления об отчислении (Приложение 2);

– по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков);

– по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения

3.3 Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни не допускается.

3.4 Отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

3.5 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

3.6 Обучающийся и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений факт отчисления как применение меры дисциплинарного взыскания.

3.7 Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе Учреждения, имеет право на восстановление при незаконном отчислении по решению суда.

3.8 Решение о восстановлении обучающегося утверждается директором Учреждения по заявлению или на основании ликвидации академической задолженности.

4 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОРЯДОК

4.1 Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения. Изменения, вносимые в Порядок, вступают в силу в том же порядке.

4.2 После утверждения Порядка или изменений, внесённых в него, текст Порядка или изменений размещается на официальном сайте Учреждения.

4.3 Порядок действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.

Я, _____ проживающий(ая)
по адресу (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных - полностью) (по месту
регистрации) _____
паспорт № _____ дата выдачи _____ название органа,
выдавшего документ _____, являясь законным
представителем _____ несовершеннолетнего
_____ (фамилия,
имя, отчество несовершеннолетнего - полностью) свидетельство о
рождении _____

_____ (серия и номер, кем и когда выдано) проживающего по адресу (по месту
регистрации) _____ в соответствии с требованиями статьи
9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое
согласие БМАОУ лицей №3 «Альянс» (далее – образовательная организация) на
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку
персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я
являюсь, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, дату рождения,
серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность,
гражданство, адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес
фактического места жительства в целях приёма несовершеннолетнего на обучение по
образовательным программам, реализуемым в образовательной организации, обеспечение
получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами
начального общего, основного общего и среднего общего образования, организации
образовательного процесса, информационного обеспечения проведения государственной
итоговой аттестации, исполнения обязанностей, вытекающих из требований Федерального
закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления
государственных и муниципальных услуг», обеспечения соблюдения законов и иных
нормативных правовых актов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении
персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я
являюсь для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию,
накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание,
блокирование, уничтожение, а также передачу третьим лицам: БМАОУ лицей №3
«Альянс» (юридический адрес: 623704, Свердловская область, город Березовский, улица
Смирнова, стр.3).

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке,
установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
В случае отзыва согласия на обработку персональных данных образовательная
организация вправе продолжить их обработку без согласия период времени до истечения
установленных нормативными актами сроков обработки соответствующей информации.
Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки
персональных данных или до истечения сроков хранения информации, установленных
законодательством РФ.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных законного представителя
несовершеннолетнего

Я, _____ проживающий(ая) по
адресу (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных - полностью) (по месту

регистрации)

паспорт _____ № _____ дата выдачи _____ название органа, выдавшего документ _____, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие БМАОУ лицею №3 «Альянс» (далее – образовательная организация) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, дату рождения, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, удостоверяющего положение законного представителя по отношению к ребенку (для законных представителей), адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического места жительства в целях приёма несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, на обучение по образовательным программам, реализуемым в образовательной организации, обеспечения получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, организации образовательного процесса, информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, исполнения обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов. Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передачу третьим лицам: БМАОУ лицей №3 «Альянс» (юридический адрес: 623704, Свердловская область, город Березовский, улица Смирнова, стр.3).

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку персональных данных образовательная организация вправе продолжить их обработку без согласия период времени до истечения установленных нормативными актами сроков обработки соответствующей информации. Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, установленных законодательством РФ.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору

БМАОУ лицея №3 «Альянс» _____

Рег. № ____

(сокращенное наименование юридического лица)

Иовик Н.В.

(фамилия имя отчество (при наличии) руководителя)

от _____

(Ф.И.О (при наличии) родителя/законного представителя)

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

Электронная почта (E- mail): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня (моего ребёнка (сына, дочь))

_____ (фамилия, _____ имя, _____ отчество)

_____ (дата рождения) _____ из _____ группы

_____ (название программы, направленность программы) Вашего образовательного учреждения.

«__» _____ 20__ года

_____ / _____ / (подпись) (расшифровка подписи)