Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
лицей № 3 «Альянс»

ПРИКАЗ

7 марта 2024 г. № 24-о

г. Березовский

Об организации приема в 1 класс в 2024-2025 учебном году.

С целью организации приема в БМАОУ лицей №3 «Альянс», соблюдения Порядка приема на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 (в действующей редакции), обеспечения прав граждан на получение общего образования, в соответствии со статьей 67 закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации п. 2.2.1. Положения об управлении образования Березовского городского округа, Приказом управления образования Березовского городского округа «О закреплении микрорайонов за образовательными организациями» от 19.02.2024г. №38, Правилами приема граждан в БМАОУ лицей №3 «Альянс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию приема:
   Бирюлину Л.В. – заместителя директора;
   Корнильцеву Н.В. – секретаря.
2. Установить сроки приема документов в 1 класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за БМАОУ лицеем №3 «Альянс» территорией, с 01.04.2024 г. в соответствии с графиком:

Даты	Время приема документов	Место приема
1апреля	С 08.00 до 16.00	Канцелярия
С 3.04 по 05.07	Понедельник-пятница с 08.00 до 16.00.	Канцелярия

3. Установить сроки приема документов в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной за БМАОУ лицеем №3 «Альянс» территорией, с 06.07.2024г. по 05.09.2024г. при наличии свободных мест на указанную дату.
4. Бирюлиной Л.В., заместителю директора:
   -разместить на официальном сайте, на информационных стендах лицея сведения о количестве мест в 1 классах не позднее 10 дней с момента издания приказа управления образования БГО о закреплении территорий, о наличии свободных мест в 1 классах для приема детей не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля текущего года, Правила приема в БМАОУ лицей №3 «Альянс», приказ управления образования о закрепленной территории, форму заявления о зачислении;
   -знакомить поступающего ребенка и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, выпиской из лицензии на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими образовательную деятельность

5. Корнильцевой Н.В. , секретарю, принимать заявления и документы родителей в следующем порядке:
   -принимать заявления от поступающих и (или) родителей (законных представителей)
   -проверять соответствие документов Правилам приема обучающихся
   – регистрировать заявление в журнале приёма заявлений
   – выдать заявителю расписку в получении документов в первый класс с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов, заверенную подписью ответственного за прием;
   – подготовить проект приказа о зачислении ребёнка в первый класс
   – уведомить родителя о результатах рассмотрения заявления в течение 7 рабочих дней с момента поступления оригинала документов (с указанием номера приказа при принятии положительного решения).
6. Старкову В.В., администратору официального сайта лицея до 15.03.2024г. , разместить информацию она официальном сайте лицея.
7. Бирюлиной Л.В., заместителю директора, с 01.04.2024 г. в ежедневном режиме контролировать размещение информации о наличии вакантных мест на официальном сайте лицея.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Иовик Н.В.

Иовик Наталья Владимировна

Подписано цифровой подписью: Иовик Наталья Владимировна
DN: cn=Иовик Наталья Владимировна, o=БМАОУ лицей №3 "Альянс", ou=директор, email=bgo_ou3@mail.ru, c=RU
Дата: 2024.03.13 12:51:40 +05'00'