



Э

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Управление образования Березовского городского округа

**БЕРЕЗОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №3 «АЛЬЯНС»**

623704, Свердловская область, г. Березовский, ул. Смирнова, д. 3А, тел.: 8(34369) 6-14-00
email: bgo_ou3@mail.ru

Педагогическим советом
Протокол
№ 2 от «20» октября 2022г.
«Альянс»

Приказ №189 -о от «20» октября 2022г.

Директор БМАОУ лицея №3

_____ Н.В. Иовик

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол
№ 1 от «20» октября 2022г.

Положение

О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся БМАОУ лицея №3 «Альянс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Березовском муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лицеем №3 «Альянс» (далее - Положение) является локальным нормативным актом Березовского муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея №3 «Альянс» (далее - Организация).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и Уставом Организации.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся лицея по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2 Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе

осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях: – определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы; – коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала; – предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Лицея, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в Лицей для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, ответы на вопросы, самостоятельные, лабораторные и практические работы, творческие работы и т.п.);

-устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, доклада, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме и т.п; творческих работ (исполнение музыкальных произведений; упражнений, поделка);

– диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

– иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Порядок проведения письменной работы

1) перед началом работы обучающимся выдаются контрольно-измерительные задания и учебные пособия, которыми разрешено пользоваться;

2) работа выполняется самостоятельно, без помощи посторонних лиц, на рабочем столе учащегося помимо контрольно-измерительных материалов находятся:

а) ручка;

б) средства обучения и воспитания;

в) лекарства и питание (при необходимости);

г) специальные технические средства (при необходимости);

д) листы бумаги для черновиков. Иные личные вещи учащегося убираются с рабочего стола.

3) работы должны выполняться обучающимися аккуратно, четко и разборчиво;

4) во время работы: учащиеся не должны общаться друг с другом; запрещается использовать средства связи, электронно-вычислительную технику (если это не предусмотрено выполнением задания), фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

5) обучающиеся, выполнившие работы, сдают их учителю и с его разрешения выходят из учебного кабинета;

2.6 Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.7. . Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом Лицея.

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык (русский)», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке (русском)» («Родная литература (русская)»).

2.9. Текущий контроль успеваемости по итогам триместра осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

2.10 Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за триместровую письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам триместра для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

– в первый учебный день после каникул для всех обучающихся Лицея;

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более одного урока в неделю.

Не допускается проведение более:

– одной контрольной (проверочной) работы в день в классах на уровне начального общего образования.

2.12. Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в одной параллели в текущем году.

2.13. не допускать ситуаций замещения полноценного учебного процесса в соответствии с основной образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных и проверочных работ непосредственно перед датой проведения оценочной процедуры.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Лицея. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале успеваемости.

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Лицея.

2.16. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом Лицея.

2.17. Отметки за триместр по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая триместровую письменную работу, и выставляются всем обучающимся Лицея в журнал успеваемости целыми числами с округлением результата в пользу обучающегося.

2.18. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени, отметка за триместр выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов триместровой письменной работы

2.19. График проведения оценочных процедур размещается на официальном сайте лицея

3 Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся Лицея со второго класса. Промежуточная аттестация для обучающихся 1 классов проводится на основе листа достижений при переводе в следующий класс (Приложение 1)

Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом). Промежуточная аттестация проводится один раз в конце учебного года

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяется как среднее арифметическое триместровых отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся лицея в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

В 9 классе во втором триместре (вторая среда февраля текущего года, дополнительные сроки устанавливаются Рособрнадзором) обучающиеся сдают итоговое собеседование по русскому языку, как форму промежуточной аттестации и как допуск к государственной итоговой аттестации. Фиксация отметки: зачет/незачет (отметка в журнал не выставляется)

В 11 классе в первом полугодии обучающиеся сдают итоговое сочинение (первая среда текущего года, дополнительные сроки устанавливаются Рособрнадзором) декабря как форму промежуточной аттестации и как допуск к государственной итоговой аттестации. Фиксация отметки: зачет/незачет (отметка в журнал не выставляется)

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа) и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности,

предусмотренным учебным планом Промежуточной аттестация в 4-8 классах осуществляется в том числе в форме Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в качестве итоговых контрольных работ.

Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

3.6. При реализации программ, в том числе адаптированных каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

По учебным предметам «ИЗО», «Музыка», «Физическая культура» выставляется отметка «зачет».

3.8 Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Лицея.

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык (русский)», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке (русском)» («Родная литература (русская)»).

По учебному предмету «Математика», состоящему из трех модулей: Алгебра, Геометрия, Вероятность и статистика (за последний год освоения ООП ООО) выставляется одна отметка, как среднее арифметическое между тремя модулями по закону математического округления в пользу ученика..

Годовая отметка по учебному курсу «История» за последний год освоения ООП ООО определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления

39. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся

3.10 В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам,

дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день в классах на уровне начального общего образования;

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более одного урока в неделю.

3.11 Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в одной параллели в текущем году.

3.12. Не допускать ситуаций замещения полноценного учебного процесса в соответствии с основной образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных и проверочных работ непосредственно перед датой проведения оценочной процедуры.

3.13. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Лицея. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале успеваемости.

3.14. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Лицея.

3.15. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом Лицея

3.16. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы выставляются всем обучающимся Лицея в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления

3.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно. К **уважительным причинам** относятся факторы, которые привели к невозможности участия **обучающегося в промежуточной аттестации**, такие как:

- временная нетрудоспособность **обучающегося**;
- участие в мероприятиях по направлению администрации лицея;

- смерть близкого родственника;
- обстоятельства непреодолимой силы.

3.18. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости для обучающихся, осваивающих адаптированные основные образовательные программы, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута на каждом занятии цель обучения

3.18. Вариант прохождения промежуточной аттестации в форме зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность осуществляется в соответствии с «Положение о порядке зачета БМАОУ лицеем №3 «Альянс» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Лицее

4.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговой собеседование по русскому языку .

К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговой сочинение (изложение) .

4.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами Лицея.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала

4.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Лицея.

4.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Информация об академической задолженности обучающегося доводится до сведения родителей (законных представителей) через вручение письменного уведомления. Ответственность за доведение информации об академической задолженности до родителей (законных представителей) возлагается на классного руководителя.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые графиком ликвидации академической задолженности, разрабатываемым учителем-предметником, согласованным с представителем администрации, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Лицея создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников.

Персональный состав комиссии утверждается приказом

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора. Протоколы комиссии с результатами

ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Гимназию при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Лицея.

Приложение 1

Лист индивидуальных достижений.

Ученик _____

класс _____ Учитель _____ предмет: литературное чтение

№	Формируемые навыки и умения				
		1 тримест	2 тримест	3 тримест	Май итог

			р	р	р	
1.1	Темп чтения	Количество слов				
1.2	Способ чтения	По буквам				
		Отрывистое слоговое				
		Плавное слоговое				
		Слог+слово				
		Словами				
1.3	Правильность	Замена				
		Пропуск				
		Перестановка				
		Добавления				
		Искажения				
		Повторы				
		Ударение				
1.4	Выразительность	Паузы				
		Логическое ударение				
		Интонация				
		Громкость и внятность				
1.5	Осознанность	Понимание слова				
		Понимание содержания каждого из предложений				
		Понимание содержания отдельных				

		частей				
		Понимание основного смысла всего текста				
1.6		Пересказ текста				
1.7		Чтение по ролям				
1.8		Озаглавить текст				
1.9		Ориентировка в оглавлении книги				

Лист индивидуальных достижений.

Ученик _____

класс _____ Учитель _____ предмет: русский язык

№		1	2	3	Май итог
		триместр	триместр	триместр	
2.1	Называет, приводит примеры гласных звуков				
	Называет, приводит примеры согласных звуков				
	Называет, приводит примеры тв. и мягк. звуков				
	Называет, приводит примеры зв.и глух. звуков				
	Четко и правильно произносит все звуки речи				
2.2	Различает устную и письменную речь				
	Различает звуки и буквы				

	Различает гласные и согласные звуки				
	Различает тв. и мягкие согласные звуки				
	Различает зв. и глухие согласные звуки				
	Различает звук, слог, слово				
	Различает слово и предложение				
2.3	Строит модель предложения				
	Делает звуковой анализ слов				
	Пишет заглавную букву в именах				
	Правильно пишет ЧА-ЩА				
	Правильно пишет ЧУ-ЩУ				
	Правильно пишет ЖИ-ШИ				
	Пишет заглавную букву в начале предложения				
	Ставит точку в конце предложения				
	Знает основные правила переноса				
	Пишет изученные слова с непроверяемыми орфограммами				
	Записывает под диктовку слова и предл ,где орфоэпия и орфография совпадают				
	Списывает предл. и тексты (12-15 слов)				

Лист индивидуальных достижений.

Ученик _____

класс _____ Учитель _____ предмет : окружающий мир

№				
	1	2	3	Май

		тримест р	тримест р	тримест р	итог
3.1	Знает имя, адрес, город, страну, столицу				
	Знает помещения школы				
	Знает основные правила здорового образа жизни				
	Знает основные правила культурного поведения				
	Знает основные ПДД				
	Знает признаки времен года				
	Приводит примеры растений и животных данной местности				
	Приводит примеры растений разных групп				
	Приводит примеры животных разных групп				
	Приводит примеры растений разных групп				
Знает условия жизни растений и животных					
3.2	Различает объекты природы и изделия человека				
	Различает объекты живой и неживой природы				
3.3	Выполняет режим дня				
	Определяет время по часам				

	Выполняет правила поведения в опасных для жизни ситуациях				
3.4	Классифицирует представителей растительного . мира				
	Классифицирует представителей животного мира				

Лист индивидуальных достижений.

Ученик _____

класс _____ Учитель _____ предмет : математика 2 полугодие

№			
		3 триместр	итог
4.1	Знает числа от 0-20		
	Знает состав чисел до 10 наизусть		
	Различает понятия «число и цифра»		
	Знает и умеет соотносить ед. длины (см, дм)		
	Пользуется линейкой и циркулем для сравнения длин отрезков		
	Знает названия геом. фигуры и тел		
4.2	Умеет строить отрезок натурального ряда чисел		
	Умеет считать до 20 и обратно		
	Владеет терминами: неравенство, равенство, выражение		

	Умеет сравнивать числа до 20		
	Умеет классифицировать по признаку		
	Называет компоненты и результаты действия сложения		
	Называет компоненты и результаты действия вычитания		
	Складывает и вычитает «круглые десятки»		
	Составляет из равенств на сложение равенства на вычитание (и наоборот)		
	Знает переместительное свойство сложения		
	Умеет строить прямую с помощью линейки		
4.3	Знает единицы массы (кг)		
	Моделирует отношения «столько же», «больше», «меньше»		
	Моделирует отношения «больше на», «меньше на»		

Лист индивидуальных достижений.

Ученик _____

класс _____ Учитель _____ предмет : математика 1 полугодие

№			
	1 триместр	2 триместр	Итог

4.1	Знает числа от 0-20			
	Знает состав чисел до 10 наизусть			
	Знает геом. фигуры			
	Знает геом. тела			
4.2	Умеет записывать числа до 20 цифрами			
	Умеет считать до 10 и обратно			
	Умеет пересчитывать предметы, результат выражать числом			
	Умеет сравнивать числа до 10			
	Умеет классифицировать по признаку			
	Умеет выделять из множества предметы			
	Умеет ориентироваться в пространстве			
	Умеет сравнивать предметы по форме, размеру, цвету			
	Умеет			

	измерять длину отрезка с помощью линейки			
4.3	+1			
	+2			
	+3			
	+4			
	+5			
	+10			
4.4	-1			
	-2			
	-3			
	-4			
	-5			
	-10			

Лист индивидуальных достижений.

Ученик _____ класс _____

Универсальные учебные действия

№	УУД					
		1 Трим.	2 Трим.	3 Трим.	Май итог	
5.1	личностные	понимает свою новую социальную роль ученика;				
		принимает и выполняет правила школьной жизни;				
		соблюдает основные				

		моральные нормы и ориентируется на их выполнение с помощью учителя и по образцу;				
		проявляет учебно-познавательный интерес к учебному процессу;				
		ориентируется в нравственном содержании и смысле поступков как собственных, так и окружающих людей;				
		выполняет требования по соблюдению здорового образа жизни.				
5.2	коммуникативные	умеет слушать и понимать речь других;				
		вступает в учебный диалог;				
		соблюдает нормы речевого этикета;				
		оказывает взаимопомощь в сотрудничестве (в парах) под руководством учителя, принимает правила работы в паре;				
		готов договариваться и приходить к общему мнению (под руководством учителя);				
		умеет задавать простые вопросы по уч. материалу и отвечать на них;				
		понимает, что у других людей есть своя точка зрения;				
		умеет выражать свои мысли полно в устной форме (2-4 предл)				
5.3	познавательные	частично соотносит известное содержание с неизвестным с помощью				

		учителя;				
		ориентируется в уч. литературе (на развороте, в оглавлении, в словаре);				
		находит ответы на вопросы в тексте, иллюстрациях;				
		устанавливает причинно – следственные связи под руководством учителя;				
		умеет моделировать				
		пользуется знаками, символами, моделями, схемами (приведёнными в учебнике);				
		подробно пересказывает небольшие тексты;				
		сравнивает и группирует предметы и их образы, классифицирует по заданным признакам, выделяет признаки, обобщает;				
		строит эмоциональные рефлексивные высказывания;				
5.4	регулятивные	принимает учебную задачу, поставленную учителем;				
		Формулирует совместно с учителем уч. задачу				
		определяет последовательность работы выполнения практического действия под руководством учителя;				
		составляет элементарный план действий при работе в группе;				
		осуществляет контроль выполненной работы с образцом;				
		различает способ и результат действия;				
		осуществляет пошаговый контроль под руководством				

	учителя;				
	высказывает предположение по поводу способа действия;				
	вносит коррективы в конкретное действие после его завершения на основе оценки учителя, одноклассников с опорой на образец;				
	оценивает свою работу по совместно выбранным критериям в соответствии с образцом;				
	адекватно воспринимает оценку учителя;				
	организовывает рабочее место;				
	готовит необходимые инструменты для урока;				
	удерживает организованное поведение во время урока				