



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Управление образования Березовского городского округа

**БЕРЕЗОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №3 «АЛЬЯНС»**

623704, Свердловская область, г. Березовский, ул. Смирнова, д. 3А, тел.: 8(34369) 3-14-00
email: bgo_ou3@mail.ru

Принято
Педагогическим советом
Протокол
№ 8 от «26» мая 2022

Утверждено
Приказ №111-о от «04» августа 2020г.
Директор БМАОУ лицея №3 «Альянс»
_____ Н.В. Иовик

***Порядок
учета несовершеннолетних, подлежащих обучению по
образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования в БМАОУ лицее №3
«Альянс»***

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ, (принят Государственно Думой 08.12.1995 г.);
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 №124-Ф «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 №120-Ф «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

1.2. Под учетом несовершеннолетних, не посещающих и (или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в муниципальных общеобразовательных организациях, понимается система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых общеобразовательной организацией в отношении несовершеннолетнего и его семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску учебных занятий по неуважительным причинам.

2. Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

2.1. Пропуски по уважительной причине:

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет справку;
- ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет объяснительную записку от родителей;
- ученик недомогает и освобождается от уроков учителя-предметника или классного руководителя по рекомендации медсестры.

2.2. Пропуски по разрешению администрации:

- ученик участвует в муниципальных или региональных мероприятиях, представляя школу, район;
- ученик участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции);
- ученик участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);
- ученик участвует в смотрах художественной самодеятельности и др. мероприятиях;
- ученик проходит плановый медицинский осмотр;
- ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы.

Во всех случаях ученик освобождается от занятий приказом по школе.

2.2.1. Прочие пропуски:

- ученик отсутствует по семейным обстоятельствам;
- ученик в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры (согласно санитарных требований и правил, при этом пропуски считаются по уважительной причине).

2.2.2. Оправдательные документы:

- справка медицинского учреждения;
- объяснительная записка от родителей;
- повестка в военкомат и т.д.;
- заявление от родителей;
- приказы по школе.

2.3. К неуважительным причинам пропусков занятий в муниципальной общеобразовательной организации относятся: бродяжничество, «прогулы», напряженные отношения с одноклассниками, педагогами, родителями, препятствие или уклонение родителей от своих обязанностей, выбытие с родителями с территории проживания без документов общеобразовательной организации и другое.

2.4. Систематическими следует считать пропуски занятий, которые зафиксированы с определенной периодичностью или временным интервалом (соответствии с локальными актами общеобразовательной организации).

3. Организация работы по выявлению и учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в БМАОУ лицее №3 «Альянс».

- ведение документацию по учету и движению учащихся;
- осуществляют ежедневный контроль за посещением учащимися занятий
- выявляют причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- посещают семьи с целью обследования условий жизни учащихся;
- ведут систематическое наблюдение за физическим и психологическим состоянием учащихся.

3.2. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска учащимся 1 (одного дня учебных занятий и (или) отдельных уроков, суммарное количество которых составляет 1 - 7 уроков, классный руководитель выясняет причины отсутствия учащегося у его родителей (законных представителей).

Если занятия были пропущены без уважительной причины, классный руководитель проводит индивидуальные беседы с учащимся и его родителями (законными представителями) по выявлению причины пропусков учебных занятий.

Классному руководителю следует предупредить родителей (законных представителей) учащегося о необходимости усиления контроля за посещаемостью учебных занятий. Рекомендуются провести индивидуальную консультацию с учащимся с привлечением педагога - психолога. При этом необходимо взаимодействовать с родителями (законными представителями) по устранению выявленных причин пропусков занятий.

3.3. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках учебных занятий, и учащийся продолжает пропускать учебные занятия в течение 2 учебных дней, классному руководителю необходимо посетить такого учащегося на дому совместно с социальным педагогом. Посещение учащегося на дому осуществляется с целью выяснения условий проживания его в семье, отношения к нему родителей (законных представителей), причины отсутствия в школе, а также определения, не оказался ли обучающийся (его семья) в социально опасном положении.

Результаты посещения учащегося на дому следует письменно зафиксировать (служебная записка на имя директора (заместителя директора), составление акта обследования жилищно-бытовых условий).

В случае, если при двукратном посещении семьи никто не открыл дверь, не отвечают домашние и (или) мобильные телефоны учащегося или его родителей (законных представителей), отсутствует информация по месту работы родителей (законных представителей), соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения обучающегося и его семьи, классный руководитель сообщает об этом директору общеобразовательной организации

Образовательная организация в течение 1 рабочего дня с момента выявления факта отсутствия несовершеннолетнего и его семьи по месту проживания обращается в ПДН ОМВД по городу Березовский для установления мест; нахождения учащегося и его родителей (законных представителей).

3.4. Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка к образовательному процессу, пропуски учебных занятий учащимся продолжаются, то к профилактической работе с учащимся (или) его родителями (законными представителями) следует привлечь инспектора отделения по делам несовершеннолетних ПДН ОМВД по г.Березовский.

На данном этапе работы целесообразным будет приглашение учащегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседании школьного совета профилактики.

3.5. В случае, когда работа с учащимся и его родителями (законными представителями) не дала положительных результатов и учащийся продолжает пропускать занятия по неуважительной причине, учащегося следует поставить на внутришкольный учет для продолжения проведения с ним индивидуальной профилактической работы и принятия мер, направленных на возвращение учащегося к образовательному процессу.

Постановке на внутришкольный учет в общеобразовательной организации подлежат несовершеннолетние учащиеся, систематически пропускающие учебные занятия по неуважительной причине (в случае пропусков суммарно 30 % и более уроков в течение 1 месяца).

3.6. Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учете осуществляется на основании приказа директора общеобразовательной организации. При этом школьный совет профилактики предупреждает родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих обязанностей по воспитанию и получению детьми общего образования, информирует их о том, что муниципальная общеобразовательная организация вправе направить в ТКДН и ЗП или отделение по делам несовершеннолетних ПДН ОМВД России по г. Березовский представление на несовершеннолетнего и (или) его родителей (законных представителей).

3.7. На каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет по причине систематических пропусков или не посещения учебных занятий в течение длительного периода, классным руководителем (социальным педагогом) заводится карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине». В карту заносятся сведения о несовершеннолетнем, информация о мерах, принимаемых муниципальной общеобразовательной организацией по возвращению несовершеннолетнего к образовательному процессу и их результативности.

3.8. Основные формы работы по предотвращению пропусков уроков без уважительных причин:

- организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ и социальной адаптации;
- ведение классного журнала по фиксации пропусков уроков;
- ведение журнала контроля посещаемости учащихся, состоящих на учете, заместителем директора;
- консультирование учащихся педагогом-психологом;
- посещение учащихся на дому с целью выявления причин уклонения учащихся от учебных занятий;
- проведение классных часов с учащимися, родительских собраний и их родителями (законными представителями);
- организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в досуговую деятельность, к занятиям спортом, внеурочной деятельности.

3.9. В случае, если проведенная общеобразовательной организацией работа с несовершеннолетним, не посещающим или систематически пропускающим по неуважительным причинам занятия, не дала положительных результатов в течение 2 недель с момента постановки на внутришкольный учет, муниципальная общеобразовательная организация направляет в отделение по делам несовершеннолетних ОМВД России по г. Березовский представление на обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

3.10. Информация направляется в управление образования Березовского городского округа, которое осуществляет мониторинг на основании информации о несовершеннолетних, не

посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия (ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным.)

3.11. Общеобразовательная организация предоставляет в отдел образования информацию о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия (приложение 2).

В информацию вносятся:

- Ф.И.О. учащихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, поставленных на внутри школьный учет в общеобразовательной организации, с указанием даты рождения;

- причины пропусков занятий без уважительной причины (в соответствии с п. 2.4 Порядка);

- принятые меры по возвращению учащихся к образовательному процессу, результаты проведенной профилактической работы с учащимися, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия и состоящими на внутри школьном учете в общеобразовательной организации.

3.12. Руководители общеобразовательных организаций несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия муниципальных общеобразовательных организациях.

3.13. Информация по учету детей подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

4. Организация проведения профилактической работы с не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в муниципальной общеобразовательной организацией, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.1. С обучающимися, находящимися на внутришкольном учете, на основании приказа директора общеобразовательной организации проводится индивидуальная профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение вероятности появления пропусков занятий по неуважительной причине:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью учащихся;

- организация индивидуальной и групповой работы с учащимися и родителями (законными представителями) с привлечением социальных педагогов, педагогов - психологов, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, направленной на устранение причин пропусков учебных занятий и на улучшение посещаемости учащимися занятий;

- организация индивидуальной работы с учащимися, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, ликвидации пробелов в знаниях, обучающихся;

- проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;

- разработка и осуществление мер, направленных на профилактику безнадзорности и беспризорности, правонарушений несовершеннолетними, а также в части непосещения занятий в учреждении;

- организация досуга учащихся, вовлечение их в общественную школьную деятельность, в различные объединения дополнительного образования;

- своевременное и незамедлительное информирование органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в соответствии с их компетенцией) о фактах выявлены

не посещающих образовательную организацию несовершеннолетних, и (или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, а также мерах, принятых организацией (статья 9 Федерального закона от 24.06.199 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушениях несовершеннолетних»).

4.2. Взаимодействие с различными субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе и по вопросам привлечения к образовательному процессу несовершеннолетних, посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

4.3. Помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, предоставляется педагогам-психологом, учителем-логопедом, учителям-дефектологом и иными специалистами общеобразовательных организаций.

5. Порядок снятия учащегося с внутри школьного учета:

5.1. Если в течение трех месяцев у учащегося наблюдается стабильная положительная динамика по посещаемости учебных занятий, отсутствуют задолженности по учебным предметам, то классный руководитель обращается в совет профилактики образовательной организации с ходатайством о снятии учащегося с внутри школьного учета, предоставляя полную информацию о его

посещаемости учебных занятий и успеваемости за последние три месяца. На основании информации школьного совета профилактики директор общеобразовательной организации издает приказ о снятии обучающегося

с внутри школьного учета.

5.2. Копия приказа директора общеобразовательной организации о снятии учащегося с внутри школьного учета направляется в отдел образования.

5.3. Сс внутри школьного учета снимаются учащиеся, окончившие 11 класс или выбывшие из общеобразовательной организации.

О выбытии учащегося, состоящего на внутри школьном учете, общеобразовательная организация сообщает в отдел образования при предоставлении информации за отчетный период (реквизиты приказа о выбытии, причина выбытия с точным указанием места выбытия).

5. Деятельность педагогического коллектива по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины планируется на учебный год. Данную деятельность осуществляют: заместители директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе, социальный педагог, классные руководители. Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении, строится в тесном контакте со специалистами отдела образования, ТКДН и ЗП, инспекторами ПДН, органами опеки и попечительства, родительской общественностью.

5.1. На основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» родители (законные представители) учащихся:

– Обязаны в течение 3-х часов уведомить школу об отсутствии ребенка, указать причину и сроки пропуска.

– В течение двух дней предоставить школе документ, подтверждающий причину пропусков (справка, записка от родителей, заявление и т.д.).

– Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

5.2. Классный руководитель:

– Ежедневно учитывает пропуски обучающихся в классном журнале, заполняет журнал мониторинга пропусков.

– Сообщает родителям (законным представителям) обучающихся обо всех случаях пропусков уроков без уважительных причин.

– Сообщает заместителю директора по УВР о пропусках уроков без уважительных причин, превышающих 3 учебных дня.

– Принимает профилактические меры по предотвращению пропусков уроков без уважительных причин.

– Предупреждает в письменной форме родителей, не принимающих надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, об административной ответственности за уклонение от

своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования.

– Несет ответственность за своевременное оформление документов для постановки учащегося на внутри школьный учет, учет в КДН, другие органы.

5.3. Ответственный за «Всеобуч» (заместитель директора)

– Раз в месяц анализирует классный журнал с пропусками уроков.

– В соответствии с приказами УО передает сообщение о пропусках уроков в соответствующие органы.

– Организует работу классных руководителей по предупреждению пропусков уроков.

– 1 раз в месяц доводит до сведения педагогического коллектива информацию о пропусках уроков учащимися, в том числе по неуважительным причинам.

– Проводит индивидуальную работу с учащимися и их родителями (законными представителями).

– Организует рассмотрение персональных дел обучающихся, имеющих значительное число пропусков по неуважительным причинам, и их родителей (законных представителей).

– По запросу классного руководителя организует посещение пропускающего уроки обучающегося на дому совместно с представителями ТКДН и ЗП. Посещение на дому оформляет актом обследования жилищных условий.

– Готовит документы на учащихся, систематически пропускающих уроки без уважительных причин, для постановки их на внутри школьный учет, учет в ТКДН, ПДН ОМВД по месту жительства учащегося для установления нахождения учащегося и его родителей, в том числе в отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и обучению ребенка.

5.4. Учителя-предметники

Принимают меры по ликвидации пробелов в знаниях учащихся для предотвращения психологического дискомфорта школьников на уроках, успешной аттестации учащегося за отчетный период.

5.2. Отработка пропущенных уроков независимо от причины пропуска уроков ученик обязан изучить материал уроков и сдать пропущенный теоретический материал. Учитель оказывает консультативную помощь. Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с учеником на уроке;
- консультации сильных учащихся.

5.3. В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

- * ученик предоставляет объяснительную о причине пропуска;
- * индивидуальная беседа классного руководителя с учеником;
- * рассмотрение вопроса о посещаемости ученика на классном собрании, Управляющем совете школы;
- * индивидуальный контроль учета посещаемости учащегося, ведение табеля посещаемости нарушавшего данное положение;
- * приглашение родителей в школу;
- * вызов на педагогический совет;
- * вызов на комиссию по делам несовершеннолетних, постановка на учет